

GÁDOROSI VÍZI-KÖZMŰ TÁRSULAT

Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

A társulat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény előírásain alapulva az alábbiak szerint elhatározza megalakulását.

- 1. A társulat neve:** Gádorosi Vízi-közmű Társulat
- 2. A társulat székhelye:** 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. (Művelődési Ház)
- 3. A társulat megalakulásának időpontja:** 2009.október 5.
- 4. A társulat működésének időtartama:** határozatlan.

II. A társulat célja

A társulat alapvető célja, hogy ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatokat valósítson meg.

III. A társulat feladatai és tevékenységi köre

- 1. A társulat közfeladata** Gádoros településen az érdekeltségi területen belül a társulat tervében meghatározott szennyvízcsatorna hálózat- és tisztítómű építése.
- 2. A társulat tevékenységi köre:**
42.21.08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (főtevékenység)

IV. A társulat érdekeltségi területe és társulati érdekeltségi egység

- 1. A társulat érdekeltségi területét** az alapszabály 1. sz. mellékletét képező térkép tartalmazza.
- 2. A társulat tagjainak nevét, lakcímét (székhelyét)** az alapszabály 2 sz. melléklete tartalmazza.
- 3. Az érdekeltségi hozzájárulás alapját képező érdekeltségi egység:**
 - természetes személy tagok esetében az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számon vagy tulajdoni külön lapon nyilvántartott lakáshasználat, lakóház vagy beépítetlen / mely a településrendezési terv szerint beépítésre alkalmas/ építési telek 300 l/nap átlagos vízfogyasztása esetén (fogyasztói egység), valamint jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagok, az önálló telephelyek, intézmények, üzemek 300 l/nap átlagos vízfogyasztása esetén (fogyasztói egység), és azon ingatlanok esetében, ahol egy helyrajzi számon vagy tulajdoni külön lapon nyilvántartott lakás, vagy lakóház mellett olyan jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vállalkozás működik, minden esetben egy egységnyi hozzájárulást kell megfizetni

V. A társulati hozzájárulás mértéke

1. A társulati közfeladatokhoz való hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.

2. Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összege:

- a lakástakarék-előtakarékossági szerződést kötött és a társulat javára engedményezési nyilatkozatot aláírt érdekelt természetes személyeknek 340.000.- Ft /egység, mely összeget a megtakarítás időtartama alatt havi 1.700 Ft összegű részletekben, 100 hónapon keresztül kell megfizetni. A társulat az érdekelttel egyetértésben ettől eltérő fizetési gyakoriságot is megállapíthat.
- azon természetes személy érdekeltek számára, akik nem kötnek lakástakarék-pénztári szerződést vagy a megkötött előtakarékosági szerződésük a futamidő alatt megszűnik, mert a fizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget / az LTP Törvény szerinti megszűnés/ az érdekeltségi hozzájárulás összege 340.000.- Ft / érdekeltségi egység, mely összeget a társulat megalakulását követően, a társulat ez irányú értesítése alapján a kézhezvételtől számított 30 napon belül egy összegben kell a társulat számlaszámára megfizetni.

a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok érdekeltségi hozzájárulásának egységnyi összege 340.000 Ft, mely összeget társulat megalakulása után a társulat részéről történő értesítést követően legkésőbb 2009. december 31-ig fizessék meg a társulat számlájára.

VI. A társulat képviselése

A társulatot az intéző bizottság elnöke önállóan képviseli oly módon, hogy a társaság cégneve alá, vagy felé saját nevét az aláírás mintának megfelelően minden korlátozástól mentesen írja alá.

VII. A társulat tagjai

A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

VIII. A tagok jogai

A tag joga különösen, hogy:

- a) személyesen, képviselője vagy küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában;
- b) a társulatban személyesen – ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn – tisztséget viseljen;

- c) a tisztségviselőktől, a küldöttjétől a társulatot vagy a saját érdekelttségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen.

IX. A tagok kötelezettsége

A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekelttségi egység arányában hozzájárulni.

A tag további kötelessége különösen, hogy:

- a) az érdekelttségi hozzájárulást a taggyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse;
- b) személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta;
- c) ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekelttsége megszűnik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint – ha abból nem állapítható meg – a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyét). Az ingatlan tulajdonjogának átruházása esetén a tag köteles az új tulajdonost a társulati tagságról és az ezzel járó kötelezettségről tájékoztatni;
- d) a tag a részére megállapított érdekelttségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a c) pont szerinti bejelentést megtette. A bejelentés alapján a tag személyében bekövetkezett változást a tagnyilvántartásban rögzíteni, és erről a régi és az új tagot a bejelentést követő 60 napon belül írásban értesíteni kell.

X. A társulat szervei

- A) küldöttgyűlés,
- B) intézőbizottság,
- C) ellenőrző bizottság.

A) Küldöttgyűlés

1. A társulat legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely évente legalább egyszer ülést tart.
2. A 10 fő küldöttet az alakuló közgyűlésen, az érdekelttségi területen érdekelttséggel rendelkezők választják meg maguk közül egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel. Minden küldött esetében meg kell jelölni, hogy hány érdekelttségi egységet képvisel.
3. A társulat intéző bizottságának elnöke és tagjai, az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai tisztségüknél fogva küldöttek. Ily módon a küldöttgyűlés létszáma: 18 fő.
4. A küldöttgyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az intézőbizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a cégbíróság a törvényességi felügyelet során eljárva intézkedjen a küldöttgyűlés összehívása érdekében.

5. A küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni az érintett település önkormányzatának képviselőit.
6. A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.
7. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább 51 %-a küldöttek útján képviselve van.
8. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, akkor 15 napon belül – annak összehívására vonatkozó szabályok betartásával – ismételten össze kell hívni.
9. A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító küldöttgyűlés határozata meghozatalánál a tagok érdekeltségük, minden egyéb ügyben egyenlő arányban szavaznak.
10. Az alapszabály módosításához, illetve a társulat megszüntetéséhez, egyesüléséhez, illetve szétválásához legalább kétharmados többségű küldöttgyűlési határozatra van szükség.
11. A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, az alapszabály módosításához, illetve a társulat megszűnéséhez, egyesüléséhez, szétválásához, csatlakozó befogadásához 2/3-os többségre van szükség.
12. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) alapszabály módosítása;
 - b) a társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének elhatározása;
 - c) a differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása;
 - d) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása;
 - e) a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - f) a társulat közfeladatainak éves ütemezése, területi sorrendjének meghatározása;
 - g) a közfeladatok ellátásához szükséges – a törvényben meghatározott mértékű – elkülönített vagyon meghatározása;
 - h) az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása;
 - i) az egyesülési törvény szerinti érdekképviselői szervezetben való tagság elhatározása;
 - j) gazdasági társaságba való belépés, vagy gazdasági társaság alapítása;
 - k) amit jogszabály vagy az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.
13. Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha
 - a) az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken; illetőleg
 - b) az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja; illetve
 - c) a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább egyharmada azt az ok megjelölésével kéri; illetőleg
 - d) az ellenőrző bizottság vagy a cégbíróság indítványozza.
14. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
 - a küldöttgyűlés helyét, idejét, és a napirendi pontokat,

- a megjelent küldöttek nevét és az általuk képviselt érdekeltségi egységek számát,
- a határozatképesség vizsgálatát és annak eredményét,
- a hozott határozatokat, annak megjelölésével, hogy azokat a jelenlévő küldöttek milyen érdekeltségi arányban hozták, s ha a határozat indokolja a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét,
- a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényeges tartalmát.

15. A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet mellékelni kell. A jegyzőkönyv másolatát a küldöttek a székhelyen megtekinthetik.

16. A küldöttgyűlési jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

17. A küldöttgyűlési jegyzőkönyveket a tagok a társulat székhelyén bármikor megtekinthetik.

B) Intézőbizottság

1. A társulat irányító szerve az intézőbizottság, melyet a küldöttgyűlés választ meg kétharmados többséggel a társulat tagjai közül öt évre.
2. Az intézőbizottság elnökből és 4 tagból áll.
3. A küldöttgyűlés választja meg az intézőbizottság elnökét, aki egyben a társulat elnöke.
4. Az intézőbizottság ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg.
5. Az intézőbizottság gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, és dönt a társulat, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe.

Így különösen:

- a) gondoskodik a társulat üzleti tervének elkészítéséről, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek azok elfogadására vagy módosítására,
- b) biztosítja a terv gazdaságos, műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit,
- c) irányítja a társulat működésével összefüggő gazdálkodási feladatokat,
- d) gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon állagának megóvásáról és a tulajdon védelméről,
- e) gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről,
- f) biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését,
- g)
- h) gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről, biztosítja, hogy az ellenőrző bizottság megvizsgálhassa, azt a küldöttgyűlés megvitathassa és dönthessen elfogadásáról,
- i) előkészíti a küldöttgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat,
- j) rendszeresen beszámol a küldöttgyűlésnek a társulat tervteljesítéséről, vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, továbbá a két küldöttgyűlés között általa tett intézkedésekről.

6. Az intézőbizottság elnöke az intéző bizottságot negyedévenként hívja össze. Akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagja jár el, ami nem terjed ki a társulat képviselőjére.
7. Az intézőbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon az elnök és tagok 2/3-os többsége jelen van.
8. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
9. Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intéző bizottság elnöke (illetőleg az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Ennek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét, idejét, megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolókat és hozzászólások lényeges tartalmát, folyamatos sorszámmal jelölve a hozott határozatokat, a határozatok végrehajtásának határidejét a felelősök megnevezésével. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az intéző bizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját.
10. Az intézőbizottság üléseire az ellenőrző bizottság elnökét meg kell hívni.
11. Az intézőbizottság gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartást vezessenek, és a változást az éves küldöttgyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz benyújtsák.
12. Az intézőbizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke is a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a küldöttgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot, az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően az elnök különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) irányítja a terv végrehajtását és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését,
- b) gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról és ellenőrzi a költségvetés betartását,
- c) gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intéző bizottsághoz,
- d) gondoskodik a tagok érdekeltségi hozzájárulásának kivetéséről, közli a tagokkal az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját, a teljesítés határidejét módját, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslat lehetőségét,
- e) gondoskodik a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás behajtásáról,
- f) gondoskodik a működéssel összefüggő gazdálkodási feladatok, tennivalók időben történő elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről, és nyilvántartásáról,
- g) az intéző bizottság határozata alapján összehívja a küldöttgyűlést, a rendkívüli küldöttgyűlést, az intéző bizottsági ülést,
- h) beszámol a küldöttgyűlésnek, az intéző bizottságnak a terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a küldöttgyűlések, az intéző bizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről,

- i) rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről,
- j) az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.

13. Az intézőbizottság elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat.

14. Az intézőbizottság elnöke tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol.

C) Ellenőrző Bizottság

1. A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság.
2. Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrző bizottság közvetlenül a küldöttgyűlésnek van alárendelve. Az ellenőrző bizottság elnökből és 2 tagból áll. Az ellenőrző bizottság elnökét és tagjait a küldöttgyűlés választja.
3. Nem lehet ellenőrző bizottsági tag az intéző bizottság elnöke, tagjai, a társulattal munkaviszonyban álló személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója.
4. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját, a megjelentek nevét, a határozatképesség megállapítását, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatosan sorszámozva, ha szükséges a végrehajtás határidejét és a felelős nevét. Az ellenőrző bizottság ellenőrzéseiről szintén jegyzőkönyvet kell felvenni.
5. Az ellenőrző bizottság a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a küldöttgyűlésnek évente beszámol. A küldöttgyűlés a társulat éves beszámolójáról, illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében határozhat.
6. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha elnöke és tagjai hiánytalanul megjelentek. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
7. Az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
8. Az ellenőrző bizottságfeladata különösen:
 - a) rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel, anyaggazdálkodását, továbbá a dolgozók létszámára, bérére és a munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése után haladéktalanul közli a társulat elnökével,
 - b) testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, negyedévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait,

- pénztárát, valamint anyagkezelését és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni,
- c) kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy ha az ügy jellege indokolja akkor közvetlenül beszámol a küldöttgyűlésnek,
 - d) figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását, úgy is, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein,
 - e) a küldöttgyűlés megbízása alapján vagy az intéző bizottság illetve a társulat elnökének felkérésére célvizsgálatot végez,
 - f) szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli küldöttgyűlés összehívására,
 - g) indokolt esetben a küldöttgyűlés felé javaslatot tesz az intéző bizottság elnökének vagy tagjának visszahívására, az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására, illetve a munkaviszony megszüntetésére,
 - h) összehívja a küldöttgyűlést, ha a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,
 - i) véleményt nyilvánít a küldöttgyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről, a társulati éves beszámolóról csak az ellenőrző bizottság véleményező jelentése alapján hozható döntés.

XI. Tisztségviselők

1. A társulat tisztségviselői:

- a) az intézőbizottság elnöke, tagjai,
- b) az ellenőrző bizottság elnöke, tagjai.

2. Tisztségviselő csak a társulat tagja – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak képviselője – lehet. Egy tag két tisztségre nem választható. A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói.

3. A tisztségviselőt fel kell menteni, ha

- a) a tisztségéről lemondott,
- b) a tisztség betöltését kizáró ok következett be,
- c) a jogszabályban, illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetetlenség áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg,
- d) a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

4. A tisztségviselőt a küldöttgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották.

5. A társulat tisztségviselői tisztségükben ellátott tevékenységükért tiszteletdíjban részesülhetnek, amelyet a küldöttgyűlés határoz meg.

6. A társulat köteles a tisztségviselők tevékenysége során felmerült és igazolt tényleges kiadásait és költségeit megtéríteni.

XII. A társulat gazdálkodása

1. A társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat.
2. A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.
3. A társulat gazdálkodási éve megegyezik a naptári évvel.
4. A társulat üzleti tervet és számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít.
5. Az érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó szabályok:
 - a társulat által végrehajtandó közfeladatok költségeit – az önkormányzati, állami vagy egyéb forrás mellett – az érdekeltségi hozzájárulásból kell fedezni,
 - az állami, az önkormányzati támogatás, valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül, kivéve ha az állami támogatással az önkormányzat számol el,
 - a társulat közcélú feladataiban érdekelt az érdekeltségi területen lévő ingatlant az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használó tag
 - az ingatlan tényleges használója a tulajdonos (tulajdonostárs), illetőleg az ingatlankezelő szerv, kivéve ha a tényleges használatára a földhasználó, hasznélvező, használó, az ingatlan használatát (hasznainak szedését) egyéb jogcímen gyakorló személy, a lakás bérlője (bérlőtárs, társbérlő), ha a bérleti szerződés határozatlan időre szól. Amennyiben a fenti kivételként megemlített esetekben az ingatlannak külön jogcímen több tényleges használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön-külön kell megállapítani.
 - az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összegét a küldöttgyűlés az érdekeltség jellegének megfelelően differenciálhatja különösen az alábbiak szempontok alapján:
 - a) gazdasági érdekeltség esetén a vállalkozás által tervezett, távlatilag igényelt szükségleteket is figyelembe vevő fogyasztással (kibocsátással) arányosan kalkulált többszörös érdekeltségi egység,
 - b) nem lakás céljára használt bérleményekben a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított fogyasztással (kibocsátással) megállapított érdekeltségi egység,
 - c) lakáshasználat mellett az ingatlannak külön használati jogcímen gyakorolt arányos többszörös fogyasztói egység,
 - d) beépített ill. beépítetlen telek (földrészlet) esetében egy építési telek után egy érdekeltségi egységként veszi számításba, kivéve ha a földterület nagysága a település rendezési terve, illetve ennek hiányában a helyben szokásos teleknagyság mértékét meghaladja, mivel ebben ennek megfelelő többszörös egységnek minősül.
 - az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak évenként fizetendő részleteit a társulat tervének meghatározásakor úgy kell megállapítani, hogy az – a társulat különböző támogatásait is figyelembe véve – fedezze a beruházás és működési költségeket így:

- a) a társulat közcélú feladatainak ellátásához szükséges valamennyi költséget, ideértve a hitelek törlesztéséhez és a kamatok fizetéséhez szükséges valamennyi költséget is,
 - b) a működési kiadásokat,
 - c) rendkívüli feladatokra és költségekre tartalékolható összeget.
- az érdekeltségi hozzájárulás mértékét az alapszabályban meghatározott érdekeltségi egységekre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja,
 - az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos küldöttgyűlési határozatról a tagokat az intéző bizottság elnöke írásban értesíti, mely az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a fizetési kötelezettség jogalapját,
 - b) a küldöttgyűlési határozat számát,
 - c) az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértékét,
 - d) a tag érdekeltségi egységeinek számát,
 - e) az érdekeltségi hozzájárulás összegét,
 - f) a befizetés módját,
 - g) a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit,
 - h) a befizetés határidejét,
 - i) a jogorvoslat lehetőségét.
 - a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intézőbizottság elnökének megkeresésére az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző az adózás rendjéről szóló törvény előírása szerint hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása után negyedévenként a társulat számlájára utalja.

XIII. A társulat vagyona

A társulat a tagok érdekeltségi hozzájárulásából, valamint az érintett önkormányzattól, az állami költségvetéstől, illetve egyéb forrásból kapott támogatásból látja el közcélú vízgazdálkodási feladatait.

XIV. A társulat által megvalósított vízi-létesítmény tulajdonjoga

A társulat az általa létrehozott vízi közműveket elkészülte (próbaüzem, műszaki átadás-átvétel) után legkésőbb 30 napon belül a tulajdonos önkormányzatnak adja át.

XV. A társulat ügyvitele

1. A társulat ügyvitelét az alapszabály és szervezeti működési szabályzat az intéző bizottsága illetve annak elnöke irányítja.
2. A szervezeti működési szabályzatban az intézőbizottságnak meg kell határoznia:
 - a) a társulat ügyviteli rendjét, a munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat,
 - b) a társulat képviselőjének részletes szabályait,

- c) a pénzügyi vezető, illetve további munkatársak munkarendjét, működésükre vonatkozó szabályokat,
- d) a kiadmányozási és utalványozási jogkört,
- e) az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait, felelősségét,
- f) a társulat munkarendjével kapcsolatos szabályokat.

XVI. A tagok nyilvántartása

1. A társulat köteles a tagokról nyilvántartást vezetni.
2. A nyilvántartás a társulatoknál rendszeresített – oldalanként számozott – olyan okmány, amely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az ezekben bekövetkezett változásokat (tagok neve, címe, érdekeltségi egységeik száma, az érdekeltség jogcíme, az érdekeltséget megalapozó ingatlan adatai stb).

XVII. A társulat cégjegyzése, a tisztségviselők nyilvántartása

1. A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy a társulat elnöke az iratokat a társulat cégneve alatt, vagy felett – aláírási mintájának megfelelően – önállóan, minden korlátozástól mentesen írja alá.
2. A társulat köteles a tisztségviselőkről, így az intéző bizottság és az ellenőrző bizottság elnökéről és tagjairól vagy az esetlegesen más szervbe delegált tagjairól nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen felül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét és lejáratát időpontját.

XVIII. Az éves beszámoló

A társulat a naptári év végén a gazdálkodásról a számviteli törvény szerinti beszámolót köteles elkészíteni, amelyet az ellenőrző bizottság – szükség esetén szakértő bevonásával – köteles a küldöttgyűlésnek jelentést készíteni. A küldöttgyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált zárszámadást veheti tárgyalás alá és csak az ellenőrző bizottság ilyen tartalmú javaslata esetén fogadhatja el.

XIX. A társulat megszűnése

A társulat megszűnik, ha:

- a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását),
- b) másik társulattal egyesül vagy több társulatra szétválík,
- c) a társulat az alapszabályában rögzített közfeladatát megvalósította,
- d) cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

XX. A társulat törvényességi felügyelete

A társulat törvényességi felügyeletét a Békés Megyei Bíróság, mint Cégbíróság látja el.

XXI. Vegyes rendelkezések

Az alakuló közgyűlés jegyzőkönyvét a társulat tagjai a polgármesteri hivatalban megtekinthetik.

Az alapszabály mellékletei:

- a társulat érdekeltségi területét feltüntető térkép,
- a tagok jegyzéke.

ZÁRADÉK

A fenti alapszabályt a Gádorosi Vízi-közmű Társulat a 2009. október 5.-i alakuló közgyűlésén elfogadta.

.....

Dr. Prozlik László
Ib. elnök

.....

Turóczy Judit
jegyzőkönyv-vezető

.....

Bencsik Sándorné
hitelesítő

.....

Jávorcsikné Szöllősi Jullianna
hitelesítő

Készítette és ellenjegyezte: